

Принято
педагогическим советом
протокол № 5
от « 03 » 06 20 19 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №18»
Л.У. Батырханова.
Введено в действие приказом
№ 4-0 от « 03 » 06 20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ О кабинете психологической службы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания» Ново-Савиновского района города Казани

1. Общие положения

1.1 Данное положение регламентирует организацию и обеспечение кабинета психологической службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 комбинированного вида с татарским языком обучения и воспитания» Ново-Савиновского района города Казани (далее-МБДОУ).

1.2 Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в МБДОУ: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

2. Методические рекомендации к организации кабинета

2.1 Кабинет является рабочим местом педагога-психолога, который создает рациональные условия для реализации основных направлений деятельности службы практической психологии образования, и способствует ее успешности. Это достаточно сложное звено всей системы работы педагога-психолога, тесно связанное со всеми структурами образовательного учреждения.

2.2 Основными задачами работы кабинета являются:

1. реализация поставленных профессиональных целей и задач;
2. создание предпосылок для творческого применения наиболее эффективных методов и приемов работы педагога-психолога;
3. обеспечение позитивного настроения на взаимодействие с педагогом-психологом при консультировании;
4. повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы;
5. предоставление широких возможностей для организации профилактических мероприятий, направленных на снятие психоэмоционального напряжения у детей и взрослых.

2.3 Психологический кабинет является полем взаимодействия практического психолога с детьми разного возраста, их родителями и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы, прежде всего ребенка. Позиция «ребенок, прежде всего» определяет акценты в работе кабинета и его обеспечение.

3. Психологическое обеспечение работы педагога-психолога

3.1 Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благоприятствования для ребенка:

- Грамотное профессиональное взаимодействие психолога с педагогическим коллективом учреждения, на базе которого создаются гуманные взаимоотношения, доброжелательное межличностное взаимодействие детей и окружающих их взрослых.
- Создание благоприятного для развития детей психологического климата и организация продуктивного общения со взрослыми и сверстниками.
- Максимальная реализация в работе с детьми психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»).
- Развитие индивидуальных особенностей детей внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).

4. Организация рабочего пространства кабинета

4.1 Кабинет организован в помещении:

Выделяется кабинет психолога для консультативной работы, развивающих и коррекционных занятий с детьми, работы с диагностическими материалами, обработки результатов, работы с документацией.

Выделяется помещение для проведения коррекционных и развивающих занятий с детьми и педагогами, а так же тренинговой работы.

Помещение разделить на зоны, соответствующие функциям кабинета.

1. Зона первичного приема и консультативной работы (Музыкальный зал) .
2. Зона развития и коррекции (Кабинет) .
3. Зона методической организационной работы (Музыкальный зал).
5. Зона снятия психоэмоционального напряжения (Кабинет).

4.2 Помещение должно быть теплым, хорошо проветриваемым, с регулируемым (от очень яркого до приглушенного) освещением, для проведения корригирующих гимнастических и релаксационных упражнений должно быть мягкое покрытие для пола.

4.3 По необходимости для подгрупповых, групповых занятий используется также помещение музыкального зала.

5. Требования к эстетическому оформлению кабинета

5.1 Архитектурно-художественная концепция в качестве первого ее принципа предполагает осознанный отход от стандартного угла с целью сделать восприятие ребенка более чувственным, нежели аналитическим.

Второй принцип формирования среды кабинета состоит в создании образов природы. Можно использовать керамические композиции, растительность, и другие дополнения, чтобы интерьер помещения повышал психологическую комфортность детей.

5.2 Решение пространства ориентировано на поддержание нормального эстетического и психологического климата, что достигается как за счет общего стиля оформления помещения, так и с помощью деталей интерьера романтического характера. Все должно способствовать погружению ребенка в более чувственный мир.

Объем помещения должен быть достаточным для проведения бесед, консультаций, занятий по психокоррекции, индивидуальной и подгрупповой психологической разгрузки, игротерапии и т.д.

Цветовое оформление создают покрытия стен и пола, а также подвижные детали интерьера.

Световое оформление изменяется за счет чередования естественного и искусственного освещения разной интенсивности и локализации источников света в разных точках помещения.

Звуковое оформление кабинета предполагает периодическое включение записей звуков природы и музыки.

6. Оборудование кабинета

6.1 В рабочей зоне психолога необходимо размещение:

- письменного стола, рабочего кресла;
- шкафов, полок для размещения методических пособий, литературы;
- диагностических методик, документации, канцелярских принадлежностей;
- психологического инструментария (диагностический минимум) в зависимости от задач образовательного учреждения;
- магнитофона, компьютера, МФУ;

Зона для проведения занятий с детьми и педагогами:

- комплекты мебели (столы, стулья) для подгрупповой работы;
- пуфы и подушки-думки для тренинговых занятий;
- ковровое покрытие

Зона для проведения консультаций:

- комплект мебели;
- светильник с приглушенным светом

Информационное оформление кабинета:

Необходимо размещение следующей информации:

- график работы;
- информация для родителей

Методические материалы:

- Практические материалы для психологической работы в детском саду.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т. д.).
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, бумага, клей и т. д.).
- Библиотека практического психолога.
- Раздаточный материал для детей, родителей, педагогов

7. Методическое обеспечение кабинета психолога образовательного учреждения

7.1 Кабинет психолога должен быть оснащен следующими методиками:

- Методики диагностики и изучения психологической готовности детей к обучению школе.
- Методики уровня интеллектуального развития и общей осведомлённости воспитанников.
- Методики изучения эмоционально-волевой сферы детей и взрослых.
- Методики изучения личностной сферы детей и взрослых.
- Методики диагностики семейных отношений.
- Методики диагностики взаимоотношений в группе, между педагогом и ребёнком.
- Методики по развитию познавательных процессов.
- Методики психокоррекционной работы.
- Аудиокассеты с музыкальными записями для проведения психокоррекции.

7.2 Другие методики, в зависимости от нужд МБДОУ.

8. Руководство кабинетом

8.1 Руководство деятельностью специализированного кабинета психолога осуществляется педагогом-психологом.

Деятельность кабинета осуществляется специалистом-психологом (или несколькими специалистами-психологами, в зависимости от потребности МБДОУ и укомплектованности штата), окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология».

8.2 Заведующий МБДОУ:

- утверждает план и график работы кабинета;
- контролирует санитарно-гигиеническое состояние кабинета;
- обеспечивает оснащение и комплектование оборудование, пособиями и мебелью для ведения полноценной психологической службы в МБДОУ;
- способствует трансляции опыта работы среди ДОУ района, города и республики;
- контролирует постоянный курс на повышение квалификации педагога-психолога.

8.3 Педагог-психолог обязан:

- нести ответственность за сохранность и обновление средств и рабочих материалов;
- оформляет и ведет рабочие документы кабинета;
- при нахождении ребенка (детей) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, охрану жизни и здоровья детей;

8.4 Для обеспечения успешной работы кабинета педагог-психолог налаживает необходимые творческие контакты, взаимопонимание и благоприятное взаимодействие со всеми участниками педагогического процесса в МБДОУ. Определяет стратегию в решении проблем психологической помощи, создании личностно-ориентированных программ, развивающей и психокоррекционной работы с детьми дошкольного возраста, в том числе с диагнозом ЗПР.

9. Заключительная часть.

9.1 Данное положение является бессрочным, до внесения изменений или принятия новой редакции, вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.